

LAITTA
MINUT
SEINÄLLE!

Vinkkejä sometukseen

Somekanavien ylläpitäminen ja päivittäminen on jatkuvaa työtä. Tässä muutamia vinkkejä työn helpottamiseksi.

Yleisesti

- ✚ Jakakaa päivitysvastuuta. Sopikaa pelisäännöt ja toimikaa niiden puitteissa yhteistyössä. Erilaiset persoonat ja tavat tuottaa sisältöä/postauksia on sallittuja.
- ✚ Oppikaa huomaamaan postauksen aiheita työssänne. Se voi olla tiedote tai hieno hetki työkavereiden ja asiakkaiden kanssa. Tarttukaa näihin!

Käytännössä

- ✚ Määrittele viestin tavoite ja kohderyhmä.
- ✚ Mene aina suoraan asiaan: 4-5 ensimmäistä sanaa ratkaisevat.
- ✚ Täydennä tekstillä kuvan tai videon luomaa mielikuvaa.
- ✚ Jaa linkkejä esimerkiksi verkkosivuiltanne, mediasta tai sidosryhmienne sivustoilta.
 - Linkkien jakamiseen soveltuu Facebook.
 - Instagram ei tue linkkejä, joten keskity kuviin!
- ✚ Tee jakoja organisaatiosi some-tileiltä, verkostosi ihmisten julkaisuista ja muilta aiheistanne postaavilta.
- ✚ Lisää jakoihin mukaan oma näkökulmasi/nne.
- ✚ Julkaise silloin, kun lukijasi sisältösi haluaa lukea.

Tärkeää!

- ✚ Käytä tunnistetta **#vetovoimainenvanhustyö** niin saadaan julkaisuille näkyvyyttä!

Esimerkki

Tavoite

Täydennä tekstillä ydinviestiä, joka on tässä tapauksessa kuva

Suoraan asiaan!
Ensimmäisenä luettavat sanat ovat tärkeimmät.

*Somepostauksen kuvana on käytetty kotisivuilla julkaistun tapahtumainoksen kuvaa.

*Yhtenäinen viestintä eri kanavissa

*Samaa sisältöä voi jakaa eri kanavissa eri näkökulmilla

Kohderyhmä

Muista oma näkökulma!
Tässä korostuu vetovoimaisen vanhustyön näkökulma useissa kohtaa.

Valitse sopivat #tunnisteet

Julkaisuaika:

Anna lukijalle aikaa reagoida, mutta älä mahdollisuutta unohtaa.

Mihin aikaan kohderyhmä käyttää somea?
Työpäivän aikana, ruokatunnilla, vapaa-aikana?
Julkaise viesti sopivaan aikaan!