

# ONNISTU REKRYTOINNISSA



1. Suunnittele ja valmistele rekrytointiprosessi

2. Määrittele toimenkuva ja työntekijäprofiili

3. Laadi innostava ja kiinnostava

työpaikkailmoitus. Muista käyttää

markkinoinnillista näkemystä! Kerro avoimena

olevasta tehtävästä, palkasta ja työsuhteen

eduista. Kerro mistä saa lisätietoa

työyhteisöstä ja tehtävästä!

4. Hyödynnä eri kanavia ja sisältömuotoja, kuten

videoita, monipuolisesti. Älä unohda somen

voimaa!

5. Tutustu hakijoihin. Anna hakijoille

mahdollisuus tutustua työyhteisöön!

6. Valmistaudu haastatteluihin. Laadi

kysymykset joilla saat valinnan kannalta

merkityksellistä tietoa!

7. Tee valinta huolellisesti ja ilmoita valinnasta

hakijoille.

8. Perehdytä ja sitouta uusi työntekijä

työyhteisön jäseneksi!



**VETOVOIMAINEN** vanhustyö

## VIESTINTÄ

Muista hyvä ja suunnitelmallinen viestintä läpi rekrytointiprosessin.

## MARKKINOINTI

Jatkuva ulkoinen viestintä ja työnantajamielikuvan kehittäminen brändiviestinnän keinoin ovat osa rekrytointiviestintää!

