



ULKOINEN VIESTINTÄ

Määritelmä

Ulkoisen viestintä on paitsi viestintää, se on myös markkinointia, rekrytointiin liittyviä toimenpiteitä ja ulospäin suuntautuvaa suhdetoimintaa.

Vanhustyössä tulee taata ulkoisen viestinnän toimivuus osana vanhustyön veto- ja pitovoiman kehittämistyötä. Johdonmukainen imagon kehittämisen eteen tehty työ vaikuttaa positiivisesti yksikön maineeseen ja sen myötä yksikön palvelun kiinnostavuuteen nykyisten ja tulevien työntekijöiden, omaisten, asiakkaiden ja muiden sidosryhmien silmissä. Tämä lisää myös vanhustyön julkista arvostusta.

Omaisyyhteistyötä on kehitetty viime vuosina muun muassa käytössä olevien sähköisten sovellusten avulla. Omaisyhteistyön ja viestinnän kehittäminen lisäävät omaisten luottamusta asiakkaan hoitoon.

Asian edistäminen työyhteisössä

1. Yksikköön on laadittu viestintäsuunnitelma yhdessä henkilöstön kanssa.
2. Työyksiköille järjestetään viestinnän valmennusta sen tarpeisiin sopivalla tavalla ja kannustetaan osallistumaan aktiiviseen viestintään ja sen kehittämiseen.
3. Ulkoisessa viestinnässä huomioidaan myös omaisviestintä.
4. Yksikössä kehitetään yhdessä omannäköiset rekrytointiviestinnän pohjat esim. työpaikkailmoitus ja someilmoitukset.

Hyvät käytännöt

1. Tehkää viestintäsuunnitelma [Viestintäsuunnitelma \(vetovoimainenvanhustyö.fi\)](#) yhteistyössä viestintävastaavien ja työyhteisön muiden toimijoiden kesken. Nimetkää työyksikköön viestintävastaavat ja viestittävän asian aihe esim. työyksikön arki, rekrytointi, kriisiviestintä. Määrittelkää selkeästi viestinnän tavoitteet, kohderyhmät, somekanavat ja viestinnän ajankohdat ja teemat eli viestinnän vuosikello. Noudattakaa organisaation yleisiä

viestintäohjeita. Hankkikaa kirjalliset kuvaus- ja julkaisuluvat aina, kun kuvaatte ihmisiä ja olette oikeissa julkaista kuvamateriaalia mediassa.

2. Osallistakaa työyhteisön jäsenet viestintään yhdessä ennalta sovittujen pelisääntöjen mukaisesti. Kehittäkää viestintää aktiivisesti ja hankkikaa lisätietoa esim. valmennusten kautta. [Viestinnän perusteet - Vetovoimainen vanhustyö \(vetovoimainenvanhustyoy.fi\)](https://www.vetovoimainenvanhustyoy.fi) Tutustukaa muiden yksiköiden tapaan viestiä ulospäin ja soveltakaa toisilta saatuja ideoita omaan viestintääänne. ([linkki Siilinjärven kotihoidon pilottimalli](#)).
3. Sisällyttäkää omaisviestintä osaksi viestintäsuunnitelmaa. Hyödyntäkää viestinnässä tietoturvallisia sähköisiä viestintäsovelluksia kuten Onerva Omaisviestintä, Fastroi Omaisviestintä, Tiera Mobiili Kotihoito –palvelu.
4. Sisällyttäkää rekrytointiviestintä osaksi viestintäsuunnitelmaa. Laatikaa riittävän yksityiskohtaiset ja selkeät rekrytointi-ilmoitukset, joista käy ilmi, mitä hakijalta odotetaan. Panostakaa omannäköisen ilmoituksen laadintaan, jotta yksikkönne erottuu muista työntekijöitä hakevista yksiköistä. Korostakaa ilmoituksessa omia vahvuuksianne. Huomioikaa organisaation logot ja ohjeet. [Savonia-artikkeli: Hyvän rekrytointi-ilmoituksen ABC - Savonia AMK](#)

Tutkimustuloksia

Työnantajaimago julkisessa kotihoidossa. Anniina Lehtimäki 2020.

[Työnantajaimago julkisessa kotihoidossa - Osuva \(uwasa.fi\)](#)

Vetovoimainen rekrytointi-ilmoitus vanhustyöhön. Saara Lähivaara 2022.

[Vetovoimainen rekrytointi-ilmoitus vanhustyöhön - Theseus](#)

Lisätiedot [vetovoimainenvanhustyoy.fi](https://www.vetovoimainenvanhustyoy.fi)